

Conduire un entretien professionnel

A Paris (adresse et accès précisés ultérieurement)

Présentiel - Synchron

Inscrivez-vous au moins 2 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel

Délai d'accès : Inscription jusqu'à la veille du démarrage de la session

Contactez Gaëlle (01 53 39 14 18, gaelle.ducher@adiaj.org) ou Julien (01 53 39 14 24, julien.laudat@adiaj.org) pour réaliser cette formation en INTRA

Objectifs

- Comprendre les mécanismes de base de la communication interpersonnelle et les phénomènes de communication mis en jeu lors d'un entretien de face à face (évaluation professionnelle)
- Développer ses capacités à mener et diriger l'entretien d'évaluation vers la communication et l'amélioration
- Comprendre l'importance des outils porteurs de la démarche et les formaliser en prenant en compte le contexte local et les objectifs de la politique de GRH de l'institution

Public Visé

Encadrants

Pré Requis

Avoir des compétences d'encadrement de niveau débutant

Objectifs pédagogiques

Comprendre les mécanismes de base de la communication interpersonnelle et les phénomènes de communication mis en jeu lors d'un entretien de face à face (évaluation professionnelle).
Développer ses capacités à mener et diriger l'entretien d'évaluation vers la communication et l'amélioration.
Comprendre l'importance des outils porteurs de la démarche et les formaliser en prenant en compte le contexte local et les objectifs de la politique de GRH de l'institution.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports de connaissances théoriques
- Cas pratiques
- Echanges autour des questions/réponses
- Support documentaire via PADLET
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

Qualification Intervenant.e.s

- Formateur Consultant RH, Spécialiste des entretiens professionnels

Parcours pédagogique

• Communication interpersonnelle : « des principes... et des hommes » : techniques d'entretien appliquées à l'entretien professionnel

- Quelques rappels utiles...
- Phénomènes mis en jeu lors d'un entretien de face à face
- Dix commandements nécessaires au succès de l'entretien

• Entretien de face à face en évaluation annuelle : mode d'emploi

- Phasage incontournable au bon déroulement de l'entretien : de la préparation à la conclusion
- Conduite de l'entretien et comment réduire les risques et les pièges de l'entretien d'évaluation
 - . Savoir faire et savoir recevoir une critique
 - . Encourager, remotiver, positiver l'échec...
- Évaluation de la qualité du déroulement de l'entretien en qualité d'évaluateur

• Exemples de pratiques et d'outils

- Fiches d'évaluation
- Guides de l'évalué, de l'évaluateur
- Grilles d'exploitation et de suivi

• Mises en pratique : à partir de jeux de rôle avec analyse collective

- Entretiens dits « faciles »
- Entretiens dits « difficiles »

• Travaux de production à partir du contexte local des outils incontournables de l'évaluation professionnelle

- Travaux en sous-groupes de correction ou création d'outils
- Ateliers d'entraînement pratique

• Conclusions

- Contrat de confiance et de responsabilités entre l'évalué et l'évaluateur
- Reconnaissance des résultats obtenus
- Départ de nouvelles actions pour améliorer ses compétences, sa performance, ses motivations

Méthodes et modalités d'évaluation

Chaque stagiaire est invité à émarger sur EasySign, grâce à un mail d'invitation. L'émargement est obligatoire. L'équipe de l'ADIAJ est à votre disposition pour toute aide technique.

Modalités d'évaluation : Chaque stagiaire est invité par mail à compléter :

- **Avant la formation** : un questionnaire de positionnement via EvalOne, afin que chacun puisse nous faire remonter ses attentes.

- **Après la formation** : une évaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form.

Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels mises en situation et cas pratiques proposés lors de la formation, vous permettront de compléter, en auto-évaluation, l'attestation de fin de formation envoyée par mail le soir du dernier jour de la formation.

Attestations de la formation : Certificat de réalisation à l'employeur et Attestation de fin de formation à l'apprenant.

Modalités d'Accessibilité

ADIAJ Formation est en capacité d'accueillir ou réorienter toute personne en situation de handicap. Pour assurer un suivi optimal, merci de nous contacter.

Référent handicap : Volodia TOURTCHINE - 01 53 39 14 17 - volodia.tourtchine@adiaj.org

Durée Effectif Tarifs (net de taxes)

14.00 Heures
2 Jours

De 4 à 14 Personnes

Inter (Par personne) : 1 180.00

Inter Adhérent (Par personne) : 1 100.00



Gaëlle DUCHER
Responsable Ingénierie Formation

Tél. : 0153391418
Mail : gaelle.ducher@adiaj.org