

# VISIO - Conduire un entretien professionnel

TOO101EVAL

En Visio-conférence par ZOOM, de 9h00 à 17h00

Contactez-nous pour réaliser cette formation en INTRA

Inscrivez-vous au moins 2 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel

A distance -  
Synchrone

## Objectifs

- Comprendre les mécanismes de base de la communication interpersonnelle et les phénomènes de communication mis en jeu lors d'un entretien de face à face (évaluation professionnelle)
- Développer ses capacités à mener et diriger l'entretien d'évaluation vers la communication et l'amélioration
- Comprendre l'importance des outils porteurs de la démarche et les formaliser en prenant en compte le contexte local et les objectifs de la politique de GRH de l'institution

## Public Visé

- Encadrants

## Objectifs pédagogiques

Comprendre les mécanismes de base de la communication interpersonnelle et les phénomènes de communication mis en jeu lors d'un entretien de face à face (évaluation professionnelle).

Développer ses capacités à mener et diriger l'entretien d'évaluation vers la communication et l'amélioration.

Comprendre l'importance des outils porteurs de la démarche et les formaliser en prenant en compte le contexte local et les objectifs de la politique de GRH de l'institution.

## Méthodes et moyens pédagogiques

- Exposé théorique illustré d'exemples
- Mises en situation concrètes des participants
- Support documentaire via PADLET
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

### Déroulement pédagogique et prérequis techniques de la classe virtuelle, à distance

- Chaque jour est séquencé en 4 séquences d'1h30. Pause de 15 à 30 minutes le matin et l'après-midi. Pause méridienne d'une heure.
- Chaque stagiaire sera invité à rejoindre une salle digitale, via un lien d'accès, un ID de réunion communiqué par mail, au minimum 15 minutes avant le début de la session, pour permettre de paramétrer sereinement sa connexion.
- Chaque stagiaire reste maître de sa connexion visuelle (caméra) et sonore (son), pour permettre de suivre en toute autonomie et dans le respect de tous.
- Matériel nécessaire : un ordinateur par stagiaire, une connexion internet, un navigateur compatible, une webcam et un micro.

## ✓ Pré Requis

Avoir des compétences d'encadrement de niveau débutant

## Parcours pédagogique

### • Communication interpersonnelle : « des principes... et des hommes » : techniques d'entretien appliquées à l'entretien professionnel

- Quelques rappels utiles...
- Phénomènes mis en jeu lors d'un entretien de face à face
- Dix commandements nécessaires au succès de l'entretien

### • Entretien de face à face en évaluation annuelle : mode d'emploi

- Phasage incontournable au bon déroulement de l'entretien : de la préparation à la conclusion
- Conduite de l'entretien et comment réduire les risques et les pièges de l'entretien d'évaluation
- Savoir faire et savoir recevoir une critique
- Encourager, remotiver, positiver l'échec...
- Évaluation de la qualité du déroulement de l'entretien en qualité d'évaluateur

### • Exemples de pratiques et d'outils

- Fiches d'évaluation
- Guides de l'évalué, de l'évaluateur
- Grilles d'exploitation et de suivi

### • Mises en pratique : à partir de jeux de rôle avec analyse collective

- Entretiens dits « faciles »
- Entretiens dits « difficiles »

### • Travaux de production à partir du contexte local des outils incontournables de l'évaluation professionnelle

- Travaux en sous-groupes de correction ou création d'outils
- Ateliers d'entraînement pratique

### • Conclusions

- Contrat de confiance et de responsabilités entre l'évalué et l'évaluateur
- Reconnaissance des résultats obtenus
- Départ de nouvelles actions pour améliorer ses compétences, sa performance, ses motivations

## **Méthodes et modalités d'évaluation**

Chaque stagiaire est invité à émarger sur EasySign, grâce à un mail d'invitation. L'émargement est obligatoire. L'équipe de l'ADIAJ est à votre disposition pour toute aide technique.

**Modalités d'évaluation :** Chaque stagiaire est invité par mail à compléter :

- **Avant la formation :** un questionnaire de positionnement via EvalOne, afin que chacun puisse nous faire remonter ses attentes.

- **Après la formation :** une évaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form.

Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels mises en situation et cas pratiques proposés lors de la formation, vous permettront de compléter, en auto-évaluation, l'attestation de fin de formation envoyée par mail le soir du dernier jour de la formation.

**Attestations de la formation :** Assiduité et Fin de formation.

## **Modalités d'Accessibilité**

Merci de nous contacter pour tout besoin d'aménagement

### **Durée**

**14.00** Heures  
**2** Jours

### **Effectif**

De 4 à 14 Personnes

### **Tarifs (net de taxes)**

<b>Inter (Par personne) :</b>	<b>1 150.00</b>
<b>Inter Adhérent (Par personne) :</b>	<b>1 070.00</b>



**Contactez-nous !**

**Pascale FLURY-DELABRE**  
Directrice

**Tél. : 0153391417**  
**Mail : pascale.flury-delabre@adiaj.org**