

Agir sur l'absentéisme par la pratique de l'entretien de retour

TOO101RETO

A Paris (adresse et accès précisés ultérieurement)

Présentiel - Synchron

Inscrivez-vous au moins 2 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel

Contactez-nous pour réaliser cette formation en INTRA

Objectifs

- Savoir anticiper la reprise de travail d'un agent après une longue absence
- Identifier les pratiques de l'entretien pour favoriser son accueil et sa projection dans le travail
- Développer une communication positive

Public Visé

- Managers • Responsables d'équipe

Pré Requis

Aucun

Objectifs pédagogiques

Savoir anticiper la reprise de travail d'un agent après une longue absence

Identifier les pratiques de l'entretien pour favoriser son accueil et sa projection dans le travail

Développer une communication positive

Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports de connaissances théoriques
- Cas pratiques
- Echanges autour des questions/réponses
- Support documentaire via PADLET
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur
-

Qualification Intervenant.e.s

Formateur - Consultant

Parcours pédagogique

Anticipation et préparation du retour au travail

- Les conditions préalables au retour de l'agent (respect de la vie privée, secret médical...)
- Les modalités pratiques (contact préalable, la logistique, le lien avec l'équipe...)
- Le rôle et les missions des différents acteurs (manager, RH, collègues...)

Déroulement et suivi de l'entretien

- Les enjeux et les objectifs poursuivis dans le cadre de l'entretien
- Les différentes étapes clés de l'entretien
- La conduite d'entretien et la posture à adapter
- La formalisation par écrit de l'entretien
- La planification d'un suivi et d'un lien avec les acteurs RH concernés

Optimisation de son comportement

- La compréhension des demandes (savoir rassurer, renseigner et cadrer)
- Le traitement des situations difficiles (accueillir positivement les désaccords, identifier les freins et faciliter l'expression)
- Les clés d'une communication assertive

Méthodes et modalités d'évaluation

Chaque stagiaire est invité à émarger sur EasySign, grâce à un mail d'invitation. L'émargement est obligatoire. L'équipe de l'ADIAJ est à votre disposition pour toute aide technique.

Modalités d'évaluation : Chaque stagiaire est invité par mail à compléter :

- **Avant la formation :** un questionnaire de positionnement via EvalOne, afin que chacun puisse nous faire remonter ses attentes.
 - **Après la formation :** une évaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form.
- Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels mises en situation et cas pratiques proposés lors de la formation, vous permettront de compléter, en auto-évaluation, l'attestation de fin de formation envoyée par mail le soir du dernier jour de la formation.

Attestations de la formation : Assiduité et Fin de formation.

Modalités d'Accessibilité

Merci de nous contacter pour tout besoin d'aménagement



Durée

14.00 Heures
2 Jours

Effectif

De 6 à 14 Personnes



Contactez-nous !

Pascale FLURY-DELABRE
Directrice

Tél. : 0153391417

Mail : pascale.flury-delabre@adiaj.org