

Réussir sa prise de fonction en collectivité territoriale : vers un management territorial

A Paris (adresse et accès précisés ultérieurement)

Présentiel - Synchrone

Inscrivez-vous au moins 3 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel

Délai d'accès : Inscription jusqu'à la veille du démarrage de la session

Contactez Gaëlle (01 53 39 14 18, gaelle.ducher@adiaj.org) ou Julien (01 53 39 14 24, julien.laudat@adiaj.org) pour réaliser cette formation en INTRA

Objectifs

- Développer des compétences managériales, stratégiques et relationnelles adaptées aux collectivités territoriales
- Renforcer sa posture managériale pour mieux gérer les équipes, travailler en transversalité et accompagner le changement
- Consolider sa capacité à analyser, ajuster et améliorer ses pratiques managériales en s'appuyant sur l'échange de bonnes pratiques et le retour d'expérience

Public Visé

Cadres ayant du management, en poste depuis peu de temps (Directeurs/chefs de service) : soit en mobilité interne, soit venant du secteur privé, soit une 1ère expérience de management

✓ Pré Requis

Etre en position managériale

Objectifs pédagogiques

Développer des compétences managériales, stratégiques et relationnelles adaptées aux collectivités territoriales
Renforcer sa posture managériale pour mieux gérer les équipes, travailler en transversalité et accompagner le changement
Consolider sa capacité à analyser, ajuster et améliorer ses pratiques managériales en s'appuyant sur l'échange de bonnes pratiques et le retour d'expérience

Méthodes et moyens pédagogiques

- Formation collective : 1er module de 2 jours et 3 modules clés de 3h30
- Accompagnement collectif : 4 séances de 3h30 (en complément des sessions collectives)
- OPTIONNEL (UNIQUEMENT EN INTRA) : suivi post-formation : 2 séances d'accompagnement individuel après 6 mois pour accompagner et évaluer l'évolution
- Apports de connaissances théoriques
- Mises en pratique
- Echanges autour des questions/réponses
- Support documentaire via PADLET
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

Qualification Intervenant.e.s

Consultante Coach et Formatrice en management et en accompagnement individuel

Parcours pédagogique

MODULE 1 : ASSURER UNE PRISE DE POSTE EFFICACE : 2 Jours

Jour 1 : Se positionner en tant que manager territorial

- Quiz interactif sur les idées reçues du management territorial
- Identification des attentes des agents et du N+1
- Analyse des différents types de management dans la fonction publique territoriale
- Auto-diagnostic du profil managérial et de sa posture

Jour 2 : Construire son plan de réussite

- Les clés d'une prise de poste réussie en collectivité
- Techniques de communication managériale : écoute active et feedback
- Mise en situation : conduite d'un premier entretien avec un agent
- Élaboration d'un plan d'action des 100 jours pour structurer son début de mission

Retour d'expérience collectif (3h30) entre le module 1 et 2 :

- suivi du plan d'actions,
- débriefing sur l'intégration et les premières impressions du poste
- analyse des premiers défis rencontrés et ajustements

MODULE 2 : Manager la transversalité : enjeux, outils principaux 3h30

- Définition et enjeux du management transversal dans une collectivité
- Différenciation entre management hiérarchique et transversal
- Identification des conditions de réussite et des obstacles à la transversalité
- Présentation des outils de pilotage : conduite de projet, animation de groupes de travail et de réseaux
- Stratégies pour mettre en place et structurer un management transversal efficace
- Analyse de cas concrets et retours d'expérience sur la transversalité en collectivité

Retour d'expérience collectif (3h30) entre le module 2 et 3 : suivi du plan d'actions et ajustements.

MODULE 3 : DÉVELOPPER SA LEGITIMITÉ ET SON IMPACT DANS LA COLLECTIVITÉ 3h30

- Les fondamentaux de la posture managériale dans la fonction publique territoriale
- Les leviers de la légitimité : positionnement, reconnaissance et rôle du cadre
- Développement de l'impact personnel : communication verbale et non verbale

ADIAJ Formation - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 11.75.18.99.575

- Techniques d'assertivité pour s'affirmer dans son rôle de manager
- Gestion des désaccords et des tensions : identification des signaux faibles et anticipation des conflits
- Argumentation et gestion des objections pour renforcer son leadership
- Élaboration d'un plan d'action personnalisé pour améliorer sa communication et son positionnement managérial

Retour d'expérience collectif (3h30) après le module 3 : suivi du plan d'actions

MODULE 4 : ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT

- Définition et typologie du changement dans les collectivités territoriales
- Les différentes phases du changement et leurs impacts sur les agents et les équipes
- Rôle du manager dans l'accompagnement du changement : posture, communication et pédagogie
- Identification des résistances au changement : causes, manifestations et stratégies de levée des freins
- Facteurs clés de réussite pour devenir un facilitateur du changement
- Outils et bonnes pratiques pour mobiliser et engager les équipes dans une dynamique de transformation

Retour d'expérience collectif (3h30) de fin : bilan et suivi du plan d'actions et ajustements.

OPTIONNEL (UNIQUEMENT EN INTRA)

Phase post-formation : accompagnement individuel de suivi à 3 et 6 mois

- Objectifs :
 - Vérifier l'appropriation des compétences et leur mise en pratique
 - Accompagner la gestion des difficultés rencontrées sur le terrain
 - Adapter le plan d'action individuel en fonction des évolutions du poste
- Deux séances individuelles supplémentaires (1h chacune) :
 - À 3 mois après la fin du programme : Retour sur l'application des apprentissages et ajustements
 - À 6 mois après la fin du programme : Consolidation des acquis et perspectives d'évolution

Réussissez votre prise de fonction en collectivité territoriale avec la formation en visioconférence d'ADIAJ. Adoptez les clés du management territorial pour une intégration efficace et une gestion performante. Inscrivez-vous dès maintenant !

Méthodes et modalités d'évaluation

Chaque stagiaire est invité à évaluer sur EasySign, grâce à un mail d'invitation. L'évaluation est obligatoire. L'équipe de l'ADIAJ est à votre disposition pour toute aide technique.

Modalités d'évaluation : Chaque stagiaire est invité par mail à compléter :

- **Avant la formation :** un questionnaire de positionnement via EvalOne, afin que chacun puisse nous faire remonter ses attentes.
 - **Après la formation :** une évaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form.
- Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels mises en situation et cas pratiques proposés lors de la formation, vous permettront de compléter, en auto-évaluation, l'attestation de fin de formation envoyée par mail le soir du dernier jour de la formation.

Attestations de la formation : Certificat de réalisation à l'employeur et Attestation de fin de formation à l'apprenant.

Modalités d'Accessibilité

ADIAJ Formation est en capacité d'accueillir ou réorienter toute personne en situation de handicap. Pour assurer un suivi optimal, merci de nous contacter.

Référent handicap : Volodia TOURTCHINE - 01 53 39 14 17 - volodia.tourtchine@adiaj.org



Durée

38.50 Heures

5.5 Jours

Effectif

De 4 à 12 Personnes



Tarifs (net de taxes)

Inter (Par personne) : **2 200.00**

Inter Adhérent (Par personne) : **1 980.00**



Contactez-nous !

Gaëlle DUCHER
Responsable Ingénierie Formation

Tél. : 0153391418
Mail : gaelle.ducher@adiaj.org