

VISIO - Temps de travail et disposition du télétravail dans la FPT

TQO101TEMP3

En Visio-conférence, de 9h00 à 17h00

A distance - Synchron

Inscrivez-vous au moins 2 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel

Contactez-nous pour réaliser cette formation en INTRA

Objectifs

- Maîtriser la réglementation sur le temps de travail
- Appréhender les enjeux, règles et outils de mise en place du télétravail

Public Visé

- Gestionnaires de ressources humaines • Personnels d'encadrement et cadres

Pré Requis

- Connaître le statut de la fonction publique de niveau confirmé

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser la réglementation sur le temps de travail
- Appréhender les enjeux, règles et outils de mise en place du télétravail

Méthodes et moyens pédagogiques

- Exposé théorique illustré d'exemples
- Support documentaire et paperboard
- Cas pratiques et exercices de mise en situation
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

Déroulement pédagogique et prérequis techniques de la classe virtuelle, à distance

- Chaque jour est séquencé en 4 séquences d'1h30. Pause de 15 à 30 minutes le matin et l'après-midi. Pause méridienne d'une heure.
- Chaque stagiaire sera invité à rejoindre une salle digitale, via un lien d'accès, un ID de réunion communiqué par mail, au minimum 15 à 30 minutes avant le début de la session, pour permettre de paramétrer sereinement sa connexion.
- Chaque stagiaire est également invité à émarger sur EasySign, grâce à un mail d'invitation. L'émargement est obligatoire. L'équipe de l'ADIAJ est à votre disposition pour toute aide technique.
- Chaque stagiaire reste maître de sa connexion visuelle (caméra) et sonore (son), pour permettre de suivre en toute autonomie et dans le respect de tous.
- Matériel nécessaire : un ordinateur par stagiaire, une connexion internet, un navigateur compatible, une webcam et un micro.

Parcours pédagogique

- **Cadre général**
 - Durée du travail
 - . Travail effectif
 - . Décompte annuel du temps de travail
 - . Garanties minimales
 - Modalités d'aménagement et d'organisation
 - . Cycle de travail
 - . Amplitude collective et individuelle
 - . Horaires variables
 - . Temps partiel
 - . Congés (annuels, de formation...)
 - . Compte épargne temps (CET)
 - . Autorisations d'absence
- **Dispositifs particuliers**
 - Astreinte, système d'équivalence d'heures, le cumul d'emploi, le cumul d'activités...
- **Compétence de l'organisme délibérant et des organismes paritaires**
- **Dispositions du télétravail, du projet à sa mise en place concrète**

Qualification Intervenant.e.s

- Fonctionnaire expert en statut de la fonction publique

Méthodes et modalités d'évaluation

Les stagiaires sont invités par mail à signer une feuille d'émargement électronique via EasySign

Modalités d'évaluation : Les stagiaires sont invités par mail à compléter une Evaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form.

Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels cas pratiques distribués lors de la formation vous permettront de compléter en auto-évaluation l'attestation de fin de formation.

Sanction de la formation : Délivrance d'une attestation d'assiduité et d'une attestation de fin de formation

Modalités d'Accessibilité

Merci de nous contacter pour tout besoin d'aménagement

Durée

21.00 Heures

3 Jours

Effectif

De 4 à 14 Personnes

Tarifs (net de taxes)

Inter (Par personne) : 1 660.00

Inter Adhérent (Par personne) : 1 510.00



Contactez-nous !

Pascale FLURY-DELABRE
Directrice

Tél. : 0153391417
Mail : pascale.flury-delabre@adiaj.org