

Conduire un entretien de retour sur le poste de travail TOO102CERP

A Paris (adresse et accès précisés ultérieurement)

Présentiel - Synchrone

Inscrivez-vous au moins 2 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel

Délai d'accès : Inscription jusqu'à la veille du démarrage de la session

Contactez Gaëlle (01 53 39 14 18, gaelle.ducher@adiaj.org) ou Julien (01 53 39 14 24, julien.laudat@adiaj.org) pour réaliser cette formation en INTRA

Objectifs

- Savoir analyser les causes de l'absentéisme des collaborateurs
- Savoir mener l'entretien de retour sur poste de travail

Public Visé

- Directeurs ou Directeurs de ressources humaines
- Responsables de service ou Responsables de ressources humaines
- Chefs de service ou d'équipe.

Pré Requis

- Avoir des compétences d'encadrement de niveau débutant.

Objectifs pédagogiques

- Savoir analyser les causes de l'absentéisme des collaborateurs.
- Savoir mener l'entretien de retour sur poste de travail.

Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports théoriques
- Entraînements à la conduite d'entretien de retour sur le poste de travail (à partir de situations créées par le formateur ou apportées par les stagiaires)
- Support documentaire et paperboard
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

Qualification Intervenant.e.s

- Formateur expert en management.

Parcours pédagogique

- Impacts et enjeux de l'absentéisme
- Différentes causes d'absentéisme
- Impact des absences sur la vie d'une équipe
- Manager et gestion de l'absence
- Savoir distinguer les différents types d'absence
- Organiser le remplacement et la répartition du travail
- Conduite d'un entretien de retour sur le poste de travail
- Différents types d'entretien selon le type d'absence :
 - Absence de courte durée et exceptionnelle
 - Absences fréquentes : recherche des causes et des solutions
 - Absence de longue durée : maintien du contact et ré-accueil au retour sur le poste de travail

Méthodes et modalités d'évaluation

Chaque stagiaire est invité à émarger sur EasySign, grâce à un mail d'invitation. L'émargement est obligatoire. L'équipe de l'ADIAJ est à votre disposition pour toute aide technique.

Modalités d'évaluation : Chaque stagiaire est invité par mail à compléter :

- **Avant la formation :** un questionnaire de positionnement via EvalOne, afin que chacun puisse nous faire remonter ses attentes.
 - **Après la formation :** une évaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form.
- Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels mises en situation et cas pratiques proposés lors de la formation, vous permettront de compléter, en auto-évaluation, l'attestation de fin de formation envoyée par mail le soir du dernier jour de la formation.

Attestations de la formation : Certificat de réalisation à l'employeur et Attestation de fin de formation à l'apprenant.

Modalités d'Accessibilité

ADIAJ Formation est en capacité d'accueillir ou réorienter toute personne en situation de handicap. Pour assurer un suivi optimal, merci de nous contacter.

Référent handicap : Volodia TOURTCHINE - 01 53 39 14 17 -volodia.tourtchine@adiaj.org

Durée **Effectif** Tarifs (net de taxes)

7.00 Heures
1 Jour

De 4 à 14 Personnes

Inter (Par personne) :	610.00
Inter Adhérent (Par personne) :	560.00



Contactez-nous !

Gaëlle DUCHER
Responsable Ingénierie Formation

Tél. : 0153391418
Mail : gaelle.ducher@adiaj.org