

VISIO - Elaboration d'un budget local

TOO121FIN2BU

En Visio-conférence, de 9h00 à 17h00

Inscrivez-vous au moins 2 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel

Contactez-nous pour réaliser cette formation en INTRA

A distance -
Synchrone

Objectifs

- Connaître les principes réglementaires des dépenses et recettes
- Savoir construire un budget

Public Visé

Tout agent ou cadre souhaitant s'initier à l'élaboration du budget local pour réussir sa prise de poste

✓ Pré Requis

Travailler ou être amené à travailler dans un poste financier, niveau débutant

Objectifs pédagogiques

Connaître les principes réglementaires des dépenses et recettes
Savoir construire un budget

Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports de connaissances théoriques
- Cas pratiques
- Echanges autour des questions/réponses
- Support documentaire via PADLET
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

Déroulement pédagogique et prérequis techniques de la classe virtuelle, à distance

- Chaque jour est séquencé en 4 séquences d'1h30. Pause de 15 à 30 minutes le matin et l'après-midi. Pause méridienne d'une heure.
- Chaque stagiaire sera invité à rejoindre une salle digitale, via un lien d'accès, un ID de réunion communiqué par mail, au minimum 15 minutes avant le début de la session, pour permettre de paramétrer sereinement sa connexion.
- Chaque stagiaire reste maître de sa connexion visuelle (caméra) et sonore (son), pour permettre de suivre en toute autonomie et dans le respect de tous.
- Matériel nécessaire : un ordinateur par stagiaire, une connexion internet, un navigateur compatible, une webcam et un micro.

Qualification Intervenant.e.s

Fonctionnaire territorial, formateur expérimenté, spécialiste de finances publiques

Parcours pédagogique

I Dépenses et recettes

A Fonctionnement

- 1/ Ressources réelles de fonctionnement
- 1-1/ Transferts financiers de l'Etat
- 1-2/ Fiscalité locale
- 1-3/ Déclinaison comptable
- 2/ Dépenses réelles de fonctionnement
- 2-1/ Dépenses obligatoires / facultatives/ interdites
- 2-2/ Dépenses imprévues
- 2-3/ Déclinaison comptable

B Investissement

- 1/ Ressources réelles d'investissement
- 1-1/ Transferts financiers de l'Etat
- 1-2/ Emprunt
- 1-3/ Déclinaison comptable
- 2/ Dépenses réelles d'investissement
- 2-1/ Dépenses obligatoires / facultatives/ interdites
- 2-2/ Dépenses imprévues
- 2-3/ Déclinaison comptable

II La péréquation

- A/ Cadre légal
- B/ Péréquation verticale
- C/ Péréquation horizontale

III Les mouvements d'ordre

- A/ Rappel : 2 types de mouvement : réel/ordre
- B/ Opérations d'ordre au sein de la même section du budget
- C/ Opérations d'ordre entre sections
- D/ Opération d'ordre sans exécution budgétaire

VI Etapes d'élaboration du BP

- A/ Evaluer les ressources puis les dépenses
- B/ Veiller au respect de l'équilibre réel
- C/ Cas pratique : Elaboration d'un BP puis d'une DM

V Réalisations, Rattachements et restes à réaliser

- A/ Réalisations des crédits
- B/ Rattachements des crédits
- C/ Restes à réaliser

VI Détermination et reprise du résultat

- A/ Où trouver le résultat
- B/ Quand affecter le résultat
- C/ Etapes à respecter
- D/ Ecritures comptables

ADIAJ Formation - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 11.75.18.99.575

E/ Lecture de la reprise du résultat d'un Dpt

VII L'analyse financière

- A/ Equilibre réel du budget
- B/ Autofinancement
- C/ Excédent brut de fonctionnement
- D/ Capacité d'autofinancement brute
- E/ Capacité d'autofinancement nette

Trois jours pour comprendre et élaborer un budget local, deuxième étape d'un parcours qui compte 3 formations

 **Méthodes et modalités d'évaluation**

Chaque stagiaire est invité à émarger sur EasySign, grâce à un mail d'invitation. L'émargement est obligatoire. L'équipe de l'ADIAJ est à votre disposition pour toute aide technique.

Modalités d'évaluation : Chaque stagiaire est invité par mail à compléter :

- **Avant la formation** : un questionnaire de positionnement via EvalOne, afin que chacun puisse nous faire remonter ses attentes.
 - **Après la formation** : une évaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form.
- Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels mises en situation et cas pratiques proposés lors de la formation, vous permettront de compléter, en auto-évaluation, l'attestation de fin de formation envoyée par mail le soir du dernier jour de la formation.

Attestations de la formation : Assiduité et Fin de formation.

Modalités d'Accessibilité

Merci de nous contacter pour tout besoin d'aménagement

 **Durée**

21.00 Heures
3 Jours

Effectif

De 4 à 14 Personnes

 **Tarifs (net de taxes)**

Inter (Par personne) :	1 700.00
Inter Adhérent (Par personne) :	1 540.00



Contactez-nous !

Julien LAUDAT
Responsable formation

Tél. : 0153391424
Mail : julien.laudat@adiaj.org