

A Paris (adresse et accès précisés ultérieurement)

Présentiel - Synchrone

Inscrivez-vous au moins 2 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel

Délai d'accès : Inscription jusqu'à la veille du démarrage de la session

Contactez Gaëlle (01 53 39 14 18, [gaelle.ducher@adiaj.org](mailto:gaelle.ducher@adiaj.org)) ou Julien (01 53 39 14 24, [julien.laudat@adiaj.org](mailto:julien.laudat@adiaj.org)) pour réaliser cette formation en INTRA

## Objectifs

- Mettre en oeuvre la généralisation de la M57 au 1er janvier 2024 à toutes les catégories de collectivités locales
- Identifier les impacts de la nomenclature M57

### Public Visé

Tout cadre ou agent souhaitant s'initier aux règles de bases de la comptabilité publique

### Pré Requis

Connaitre les fondamentaux des finances locales et pratiquer la comptabilité publique, niveau débutant

## Objectifs pédagogiques

Mettre en oeuvre la généralisation de la M57 au 1er janvier 2024 à toutes les catégories de collectivités locales  
Identifier les impacts de la nomenclature M57

## Méthodes et moyens pédagogiques

- Approche basée sur un exposé théorique et des exercices pratiques pour faire comprendre les aspects juridiques qui s'imposent à la comptabilité territoriale
- Support documentaire via PADLET
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

## Qualification Intervenant.e.s

Formateur spécialiste des finances et de la comptabilité publiques

## Parcours pédagogique

### LES ENJEUX ET LES PRINCIPALES CARACTERISTIQUES DU REFERENTIEL M57

#### • Le référentiel M57 : généralités

- Un cadre budgétaire et comptable moderne et souple
- Champ d'application du référentiel M57
- Plans de comptes M57 : développé et abrégé

#### • Les règles budgétaires assouplies

- La proximité avec les autres référentiels
- Le vote d'un règlement budgétaire et financier
- La gestion des Autorisations de Programme (AP) et des Autorisations d'Engagement (AE)
- L'exécution des dépenses suivies en AP/AE avant le vote du budget
- La fongibilité des crédits
- Les dépenses imprévues

#### • Où trouver la documentation sur le référentiel M57 ?

- Sur le site internet « [collectivites-locales.gouv.fr](http://collectivites-locales.gouv.fr) »
- La Foire Aux Questions (FAQ)

#### QUIZ 1

### LES OPERATIONS COMPTABLES COMPLEXES EN M57

#### • Les immobilisations

- La notion de contrôle des actifs immobilisés
- La comptabilisation des immobilisations par composant
- Les amortissements

#### • Les provisions/dépréciations en M57

- Définition
  - Traitement budgétaire des provisions/dépréciations
  - Dispositifs budgétaires d'étalement ou de neutralisation
- Exemples

#### • Suppression des éléments exceptionnels

- Causes
- Maintien de certaines subdivisions des comptes 67 et 77

#### • Les subventions d'investissement versées

- Traitement actuel des subventions d'équipement versées  
 - Nouveautés intégrées dans la M57

Exemples

QUIZ 2

#### LES CHANGEMENTS DE METHODES COMPTABLES, CHANGEMENTS D'ESTIMATIONS COMPTABLES ET CORRECTIONS D'ERREURS

- Les changements de méthodes comptables
- Les changements d'estimations comptables  
 Exemple : Plan d'amortissement révisé
- Les corrections d'erreurs sur exercice antérieur  
 - Méthodologie et exemples

#### LES EVENEMENTS POST-CLÔTURE

- Présentation du schéma d'écritures dérogatoire
- Illustrations

#### LES ETATS FINANCIERS EN M57

- Le bilan
- Le compte de résultat
- L'annexe (nouveau M57)

#### ZOOM SUR LES COLLECTIVITES DE MOINS DE 3 500 HABITANTS

Ce point n'est présenté qu'en cas de représentants de collectivités de moins de 3 500 hab.

## Méthodes et modalités d'évaluation

Chaque stagiaire est invité à émarger sur EasySign, grâce à un mail d'invitation. L'émargement est obligatoire. L'équipe de l'ADIAJ est à votre disposition pour toute aide technique.

**Modalités d'évaluation** : Chaque stagiaire est invité par mail à compléter :

- **Avant la formation** : un questionnaire de positionnement via EvalOne, afin que chacun puisse nous faire remonter ses attentes.
- **Après la formation** : une évaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form.

Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels mises en situation et cas pratiques proposés lors de la formation, vous permettront de compléter, en auto-évaluation, l'attestation de fin de formation envoyée par mail le soir du dernier jour de la formation.

**Attestations de la formation** : Certificat de réalisation à l'employeur et Attestation de fin de formation à l'apprenant.

## Modalités d'Accessibilité

ADIAJ Formation est en capacité d'accueillir ou réorienter toute personne en situation de handicap. Pour assurer un suivi optimal, merci de nous contacter.

Référent handicap : Volodia TOURTCHINE - 01 53 39 14 17 - volodia.tourtchine@adijaj.org

## **Durée** **Effectif** **Tarifs (net de taxes)**

**14.00** Heures

De 4 à 14 Personnes

**Inter (Par personne) : 1 180.00**

**2** Jours

**Inter Adhérent (Par personne) : 1 100.00**

ADIAJ Formation - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 11.75.18.99.575



Contactez-nous !

Julien LAUDAT  
Responsable formation

Tél. : 0153391424  
Mail : [julien.laudat@adiaj.org](mailto:julien.laudat@adiaj.org)