

VISIO - Réorganiser l'administration de sa collectivité : méthodes et leviers

TQO135RSAD

En Visio-conférence

Inscrivez-vous au moins 3 mois avant le début du stage pour bénéficier d'un tarif préférentiel

Délai d'accès : Inscription jusqu'à la veille du démarrage de la session

Contactez Gaëlle (01 53 39 14 18, gaelle.ducher@adiaj.org) ou Julien (01 53 39 14 24, julien.laudat@adiaj.org) pour réaliser cette formation en INTRA

A distance -
Synchrone

ADIAJ Formation est agréé pour la formation des élus locaux par décision du 18 février 2026, après avis du CNFEL, pour une durée de deux ans renouvelable.

La formation peut être prise en charge par la collectivité ou mobilisée individuellement par chaque élu via son DIFE sur "Mon compte élu".

Objectifs

- Identifier les forces et faiblesses de l'organisation actuelle
- Piloter une réorganisation administrative efficace en lien avec le projet de mandat
- Conduire le changement et accompagner les équipes



Public Visé

Elus exécutifs, présidents d'intercommunalité, adjoints aux RH et à l'organisation des services



Pré Requis

Etre élu local

Objectifs pédagogiques

Identifier les forces et faiblesses de l'organisation actuelle
Piloter une réorganisation administrative efficace en lien avec le projet de mandat
Conduire le changement et accompagner les équipes

Méthodes et moyens pédagogiques

- Etudes de cas, ateliers de cartographie, partages d'expériences
- Support pédagogique numérique remis aux participants, via PADLET
- Encadrement assuré par l'ADIAJ Formation et/ou le formateur

Déroulement pédagogique et prérequis techniques de la classe virtuelle, à distance

- Chaque jour est séquencé en 2 séquences d'1h30. Pause de 15 à 30 minutes le matin et l'après-midi.
- Chaque stagiaire sera invité à rejoindre une salle digitale, via un lien d'accès, un ID de réunion communiqué par mail, au minimum 15 minutes avant le début de la session, pour permettre de paramétrer sereinement sa connexion.
- Chaque stagiaire reste maître de sa connexion visuelle (caméra) et sonore (son), pour permettre de suivre en toute autonomie et dans le respect de tous.
- Matériel nécessaire : un ordinateur par stagiaire, une connexion internet, un navigateur compatible, une webcam et un micro.

Parcours pédagogique

- **1. Diagnostiquer l'organisation actuelle**
 - Cartographier les services et processus
 - Identifier les dysfonctionnements et zones de tension
- **2. Construire une nouvelle organisation**
 - Définir les objectifs de la réorganisation : efficacité, qualité de service, simplification
 - Redéfinir les périmètres, responsabilités et circuits décisionnels.
- **3. Accompagner la conduite du changement**
 - Communiquer sur le projet auprès des agents
 - Mobiliser les managers et limiter les résistances
 - Suivre et ajuster la réorganisation après sa mise en place.

Qualification Intervenant.e.s

Un expert de la transformation et de l'organisation publiques.
Formation animée par un professionnel expérimenté de la conduite du changement dans les collectivités, spécialiste de la réorganisation

ADIAJ Formation - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 11.75.18.99.575

des services, de l'optimisation des processus et de l'accompagnement des équipes.

Il propose une approche pragmatique, structurée et opérationnelle pour repenser l'organisation, améliorer l'efficacité et sécuriser chaque étape de la transformation.

Cette formation accompagnera les élus dans une compétence délicate : réorganiser les services. Elle leur donnera des méthodes pour réussir la conduite du changement sans fragiliser l'administration.

Méthodes et modalités d'évaluation

Chaque stagiaire est invité à émarger sur EasySign, grâce à un mail d'invitation. L'émargement est obligatoire. L'équipe de l'ADIAJ est à votre disposition pour toute aide technique.

Modalités d'évaluation : Chaque stagiaire est invité par mail à compléter :

- **Avant la formation :** un questionnaire de positionnement via EvalOne, afin que chacun puisse nous faire remonter ses attentes.

- **Après la formation :** une évaluation de la satisfaction des stagiaires via EvalOne et des acquis de la formation via Google Form.

Vos résultats à ce test, ainsi qu'aux éventuels mises en situation et cas pratiques proposés lors de la formation, vous permettront de compléter, en auto-évaluation, l'attestation de fin de formation envoyée par mail le soir du dernier jour de la formation.

Attestations de la formation : Certificat de réalisation à l'employeur et Attestation de fin de formation à l'apprenant.

Modalités d'Accessibilité

ADIAJ Formation est en capacité d'accueillir ou réorienter toute personne en situation de handicap. Pour assurer un suivi optimal, merci de nous contacter.

Référent handicap : Volodia TOURTCHINE - 01 53 39 14 17 - volodia.tourtchine@adij.org

Durée Effectif Tarifs (net de taxes)

7.00 Heures
1 Jour

De 3 à 15 Personnes

Inter (Par personne) : 540.00



Contactez-nous !

Julien LAUDAT
Responsable Développement & Coordination péda

Tél. : 0153391424
Mail : julien.laudat@adij.org