

## **Directeur/trice d'organisme de formation**

### **ADIAJ Formation – Paris**

<https://www.adiaj.org>

Association loi 1901 de formation professionnelle continue en RH pour les agents publics depuis 35 ans recrute suite au départ en retraite de celle-ci un/e directeur/trice confirmé/e en CDI.

Les salariés relèvent de la convention collective de la formation et les statuts de l'ADIAJ l'autorise à recevoir des fonctionnaires placés en position de détachement, de disponibilité ou en situation de mis à disposition.

### **ORGANISME**

Spécialisée sur la Pédagogie pour adultes au service des agents publics en ressources humaines, santé et sécurité au travail, management et préparation concours et examens professionnels de la FPT ADIAJ Formation se développe pour réussir la digitalisation des formations. Basée à Paris, son public cible est situé dans toute la France y compris dans les DOM-TOM.

### **MISSION :**

Sous la responsabilité de la Présidente et du bureau de l'association, la mission consiste notamment à :

- Assurer la gestion administrative et financière de la structure (5 salariés) (budget 1 465 000 €)
- Proposer et mettre en œuvre une stratégie de développement des compétences (ingénierie pédagogique, de formation)
- Proposer une stratégie de développement et sa mise en œuvre
- Animer, fédérer l'équipe autour des projets et objectifs à atteindre, manager l'équipe au quotidien
- Accroître l'offre de formation dans le cadre défini par l'association
- Elaborer et suivre les prévisions financières annuelles
- Elargir et animer le réseau de formateurs
- Assurer les relations avec les stagiaires. (3300) et les collectivités publiques (260 adhérents)
- Elaborer la planification annuelle des actions de formation

- Veiller à la qualité de la formation et au respect de la pédagogie.
- Représenter l'association auprès des décideurs publics.
- Piloter la politique de communication (site internet, relations avec les collectivités ...)

**Profil :**

- Femme/Homme de conviction ayant une connaissance du marché de la formation professionnelle, des acteurs du secteur public et de la gestion associative
  - Expérience dans un poste de direction
  - Gestion d'équipe et bon relationnel
  - Formation supérieure et bonnes connaissances juridiques
  - Informatique : maîtrise des outils informatiques en particulier Windows, teams et zoom et plus largement ouverture aux nouvelles technologies
- 
- Lieu actuel proche métro saint Fargeau Paris XXème
  - Début souhaité : Dès que possible

**Rémunération et avantages : 65 à 75 KF brut annuel/ 13 mois**, selon expérience + tickets restaurant, chèques cadeaux, culture et vacances, mutuelle et prévoyance, épargne d'entreprise...

**Contact :** Pascale FLURY-DELABRE [pascale.flury-delabre@adiaj.org](mailto:pascale.flury-delabre@adiaj.org) 01 53 39 14 17